

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto</u>	CUI:	<u>2271794710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-358-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9454136</u>
Número de Factura:	<u>83248938</u>	Serie:	<u>F6073F51</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de Enero al 31 Diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la conformación del expediente de asignación de complemento personal al salario de dos servidores públicos que se encuentran en la Dirección General del Deporte y el Despacho Superior para gestionar en el tiempo establecido por la Ley el beneficio.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en la conformación de un expediente que contiene la gestión de creación de siete (7) puestos bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", para el proyecto del Sitio Arqueológico Tayasal.
- Apoyé a la Dirección de Recursos Humanos en la realización de un cronograma de actividades para el proyecto de creación de 809 puestos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario", para entregarlo según los tiempo establecidos en el Plan Anual de Salarios, según Acuerdo Gubernativo 292-2021.
- Apoyé en la conformación de un expediente que contiene las reprogramaciones de los renglones presupuestarios 031 y 029 a nivel Institucional, requerido por la Unidad Administrativa Financiera, del Despacho Superior, para la aprobación de puestos y servicios en el mes de junio del 2022, logrando con ello cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.  
Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos, en la solicitud ante la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, para la creación de tres controles los cuales sirvan para el ordenamiento y vinculación de los puestos, logrando con ello cumplir con las Normas establecidas por la Dirección Técnica del Presupuesto en la Normativa 24 de la Formulación Ejercicio fiscal 2023 y Multianual 2023-2027.

Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ruth Nohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes